

**Муниципальное общеобразовательное
учреждение лицей №2 г.Сердобска**

П Р И К А З

09 января 2025 года

№ 1/1

«О деятельности школьной службы примирения»

В целях реализации Плана основных мероприятий до 2027 года, проводимых в рамках Десятилетия детства п. 111: Совершенствование механизмов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая мероприятия по противодействию криминализации подростковой среды (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р), а также в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 1430-р), нормативных актов Правительства Пензенской области и Министерства образования Пензенской области, -

Приказываю:

1. Продолжить работу школьной службы примирения в составе:
Куратор – Давыдова Наталья Геннадьевна, педагог-психолог
Специалисты службы –
волонтер – Кадетова Юлия Андреевна, педагогический работник лицея
обучающиеся лицея:
Корепанова Полина, 9А
Полукаров Матвей, 9А
Судакова Дарья, 9А
Гетманская Софья, 8Б
Дергунова Юлия, 8Б
Мнейкина Софья, 8Б
Горелова Валерия, 6Б
Мичкасова Алиса, 6Б
2. Обязанность по организации деятельности службы примирения возложить на куратора службы.
3. Службе примирения разработать план работы службы, график дежурств по приему обращений. Указанные документы разместить на сайте лицея.
4. Определить и разработать пакет внутренних документов, необходимых для работы службы. Ответственный за разработку таких документов – Сорокина Елена Николаевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Службе примирения на основе разработанного плана проводить просветительские и информационные мероприятия, разъясняющие школьному сообществу принципы работы службы, преимущества мирного урегулирования школьных конфликтов, а также вести работу по урегулированию конфликтов.
6. Ответственному за ведение школьного сайта, Захаровой Татьяне Николаевне, разместить на сайте лица и систематически обновлять информацию о деятельности службы школьной медиации.
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сорокину Елену Николаевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор лицея

З.П.Савелова

М.П.

С приказом ознакомлены:

Сорокина Е.Н. –

Давыдова Н.Г. –

Захарова Т.Н. –

Кадетова Ю.А. –