|  |  |
| --- | --- |
| Приложение №2  к положению  о предотвращении и урегулировании конфликта интересов  муниципального общеобразовательного  учреждения лицей №2 г. Сердобска |  |

**О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника лицея, замещающего должность работника, к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящим Порядком в соответствии со статьей 9 [Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263) (далее именуется - Федеральный закон) определяется процедура уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника лицея, к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан уведомить в тот же день (при невозможности уведомить в тот же день - на следующий рабочий день) о данных фактах руководителя лицея в письменной форме согласно приложению №1.  
  
В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.  
  
Работник, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом руководителя лицея и в соответствии с процедурой, установленной настоящим Порядком.

Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий обязан также уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы.  
  
 2.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:  
1) фамилия, имя, отчество, наименование должности работника;  
2) факты и обстоятельства, послужившие основанием для составления уведомления;  
3) все известные сведения о лице, склоняющем работника к коррупционному правонарушению;  
4) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (сведения о действиях (бездействии), которые должен осуществить работник в связи с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений);  
5) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;  
6) дата заполнения и подпись работника.  
  
 3. Регистрация уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в трехдневный срок делопроизводителем лицея в "Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника лицея, замещающего должность работника, к совершению коррупционных правонарушений" по форме согласно приложению №2.

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается работнику на руки.  
  
 3.1. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее именуются - сведения), осуществляется по поручению руководителя лицея кадровой службой.  
Проверка сведений осуществляется в месячный срок. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению руководителя лицея.  
 3.2. При выполнении поручения об организации проверки сведений инспектор по кадрам лицея вправе приглашать на собеседование лиц, обладающих информацией о фактах, указанных в уведомлении.  
 3.3. Делопроизводитель лицея при необходимости получения дополнительной информации направляет соответствующие запросы в правоохранительные органы, иные уполномоченные государственные органы, а также в органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.  
 3.4. Документы проверки сведений относятся к информации, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности.  
 3.5. По результатам проверки сведений соответствующие материалы направляются руководителю лицея для принятия решений. При установлении в результате проверки сведений обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков совершения правонарушения, руководитель извещает об этом правоохранительные органы.