

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2016/2017 учебный год

Цель: Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

- Задачи:**
1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.
 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.
 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Основные функции внутришкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов.
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения.
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения.
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций.

Основные объекты ВШК

1.Выполнение всеобуча.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом «Об Образовании в РФ».

2. Качество ведения лицейской документации.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении лицейской документации.

3. Работа с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база лицея.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда.

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса.

7. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов.

Цель: Организовать работу педагогического коллектива лицея, направив успешную реализацию областных и районных проектов.

Руководство и контроль за учебно-воспитательным процессом.

№	Содержание и объекты контроля	Классы	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Ответственные	Способы подведения итогов
1	2	3	4	5	6	7
СЕНТЯБРЬ						
1	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	1-11	Соответствие составления КТП требованиям, учебным программам, учебному плану.	Проверка, собеседование	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	справка
2	Работа с уч-ся «группы риска»	1-11	Предупреждение неуспеваемости уч-ся 1-й четверти	Наблюдение, беседа	Социальный педагог, педагог-психолог	Совещ. при директоре
3	Журналы 1-11-х классов	1-11	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке журналов
4	Посещаемость учебных занятий	1-11	Выявление обучающихся, систематически пропускающих занятия	Мониторинг	Заместитель директора	Отчет в РОО
5	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор	Отчет в РОО
6	Сбор информации о трудоустройстве выпускников	9,11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический, собеседования	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Списки, отчет в РОО

7	Сбор информации о различных социальных категориях учащихся и их семей	1– 11	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составления социального паспорта школы	Тематический, собеседования	Заместитель директора по воспитательной работе педагог-психолог, классные руководители	Списки, отчет в РОО
8	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	1– 11	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Списки, отчет в РОО
9	Уровень знания учащихся программного материала	5,10	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (стартовый контроль)	Контрольные работы	Заместитель директора	Совещ. при директоре, справка
10	Использование здоровьесберегающих технологий на уроках, обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся	1-11	Изучение состояния организации здоровьесберегающих технологий на уроках	Тематический, собеседования	Заместитель директора по УВР	справка
11	Работа с детьми, находящимися на индивидуальном обучении	1	Изучение состояния организации обучения на дому.	Тематический	Социальный педагог, педагог-психолог.	справка
12	Обеспечение учащихся учебниками	1-11	Работа школьной библиотеки	Тематический	Библиотекарь	Совещ. при директоре, отчет в РОО
13	Оформление личных дел	1-11	Выявить соответствие оформления личных дел единому орфографическому режиму	Тематический	Директор	справка
14	Оформление алфавитной книги учащихся	1-9	Правильность оформления алфавитной книги учащихся	Тематический	Директор	собеседование
15	Состояние учебных кабинетов	1-11	Оформление. Выполнение санитарных норм и правил ТБ	Проверка	Директор	Справка
16	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	1-11	Качество проведения род. собраний, уровень взаимосвязи кл. рук-ля и род. коллектива. Удовлетворенность родителей организацией уч - воспит. процесса в классе и школе	Индивидуальный, посещение род. собраний. собеседования, анкетирование	Администрация, классные руководители	Собеседование
ОКТАБРЬ						
1	Преемственность в учебно-воспитательном процессе уч-ся 5-го классов. Методика преподавания в 5-ом классе по	5	Изучение деятельности классного руководителя, педагогов предметников. Оказание при необходимости методической помощи.	Тематический	Заместитель директора	Справка о посещенных уроках, классных часах, Совещание при директоре

	ФГОС.					
2	Результаты работы учителей - предметников по повышению эффективности и качеству образовательного процесса в условиях ФГОС ООО.	5 – 6	Результаты деятельности творческой группы педагогов по изучению инновационных методик в работе с одарёнными учащимися	обобщающий	Директор, Заместитель директора, учителя	
3	Посещаемость учебных занятий в 1-4 классах	1-4	Работа учителей по ФГОС	Мониторинг	Директор, Заместитель директора	собеседование
4	Качество проведения учебных занятий по математике	4, 8, 10	Контроль качества проведения уроков математики	Проверка	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре
5	Журналы 1-11-х классов	1-11	Дозировка домашнего задания.	Тематический, собеседование	Заместитель директора	Справка о проверке журналов
6	Анализ предварительных итогов успеваемости за первую четверть	4-11	Цель: дифференцированный и индивидуальный подход в обучении. Работа с одаренными детьми	Тематический.	Директор	Справка
7	Адаптация учащихся 1,5 -х классов	1, 5	Предупреждение дезадаптации учащихся	Собеседование, наблюдения	Директор, Заместитель директора, классные руководители, педагог-психолог	Справка, совещание при директоре

НОЯБРЬ

1	Результаты проверки содержания учебного процесса в условиях внедрения новых образовательных стандартов	1-6	Изучение форм и методов работы, результативность обучения. Работа с учащимися на уроке.	Посещение уроков.	Заместитель директора	Совещание при директоре
2	Классно-обобщающий контроль в 10-ом классе	10	Классно-обобщающий контроль в 10 классе. Выявление уровня сформированности ЗУН по предметам	Тематический	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Работа с детьми из семей, состоящих на учете ВШУ, ПДН	5-9	Анализ работы классных руководителей. Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
4	Подготовка школьных олимпиад	5-11	Выявление интересов и склонностей учащихся к углубленному изучению учебных предметов.	Целевой	Руководители методических кафедр	Олимпиады
5	Санитарно-гигиенический режим.	1-11	Анализ выполнения мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа, детского травматизма	Тематический	Преподаватель – организатор ОБЖ	Совещание при директоре

6	Внеурочная деятельность по ФГОС	1-5	Изучение и методическая помощь в проведении внеурочных занятий	Изучение	Заместитель директора	Справка
7	Состояние работы с родительской общественностью	1-11	Работа попечительского совета, Совета бабушек, Совета отцов	Собеседование	Директор	Совещание при директоре
8	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук., ответствен-ный за питание	Отчет в РОО
9	Состояние работы школьной библиотеки	—	Проверка выполнения плана работы библиотеки, состояния и эффективности библиотечной работы и ее роли в учебно-воспитательном процессе	Индивидуальны й, собеседование, изучение документации	Директор, заместитель директора	Справка
10	Качество проведения учебных занятий и формирование УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	1-4	Проверка формирования УУД учащихся в соответствии с ФГОС НОО.	Контроль	Заместитель директора	Совещание при директоре, справка

ДЕКАБРЬ

1	Качество проведения учебных занятий по литературному чтению, окружающему миру в 1-4 классах	1-4	Выявление уровня сформированности общеучебных умений и навыков по предметам	Тематический собеседование	Директор, заместитель директора	Совещ. при директоре
2	Результаты выполнения программы развития школы	1-11	Проверка результатов выполнения	Контроль	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре
3	Работа кружков, секций, факультативов, ГПД за первое полугодие	1-11	Проверка состояние работы кружков, секций, факультативов, ГПД	Мониторинг, контроль	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре, справка
4	Организация питания	1-11	Проверка организации горячего питания	Проверка	Директор, кл. рук-ли, ответственный за питание	Отчет в РОО
5	Административные контрольные срезы, тестовые работы по русскому языку, химии, математике, истории.	2-11	Проверка уровня знаний учащихся за первое полугодие	Контрольные работы	Заместитель директора	Справка
6	Журналы 1 – 11 классы	1-11	Своевременное выставление итогов контрольных, лабораторных, практических работ.	Тематический, собеседование.	Заместитель директора	Совещание при директоре

ЯНВАРЬ

1	Состояние методического уровня	1-11	Контроль за проведением уроков	Посещение	Директор,	Совещание при директоре
---	--------------------------------	------	--------------------------------	-----------	-----------	-------------------------

	педагогов их квалификационным уровням		педагогов. Проверка документации об уровне образования.	уроков, контроль документации	заместитель директора	
2	Качество проведения учебных занятий по математике, информатике, физике в профильных классах	10-11	Объективность выставления оценок, организация и качество проведения уроков	Тематический	Директор, заместитель директора	Справка, совещание при директоре
3	Состояние преподавания ОБЖ	5-9	Контроль за организацией и проведением уроков	Тематический	Заместитель директора	Справка
4	Работа со слабоуспевающими детьми	1-11	Совершенствование работы со слабоуспевающими детьми	собеседование	Заместитель директора	собеседование
ФЕВРАЛЬ						
1	О состоянии работы индивидуального обучения	1	Контроль за организацией и состоянием работы индивидуального обучения	Тематический	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре справка
2	Работа с детьми из семей, состоящих на учете ВШУ, ПДН	5-9	Анализ работы классных руководителей . Ликвидация пробелов в знаниях учащихся	Персональный	Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Классно-обобщающий контроль в 9аб классах	8	Контроль за качеством проведения уроков, работа со слабоуспевающими	Персональный тематический,	заместитель директора	Совещание при директоре справка
4	Предварительное распределение учебной нагрузки на 2017-2018 учебный год			Собеседование	Заместитель директора	Совещание при директоре
5	О работе классных руководителей с родителями учащихся по вопросам итоговой аттестации 9, 11 классы	9,11	Состояние и организация подготовке к ГИА и ЕГЭ.	Тематический	Директор	Совещание при директоре справка
6	Классные журналы 1-11х классов	1-11	Прохождение программного материала	Тематический, персональный	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
МАРТ						
1	Успеваемость уч-ся 9,11 классов. Итоги пробного ГИА по русскому языку и математике в 9.11 классах.	9,11	Проверка успеваемости уч-ся	Контрольно – диагностическ е работы	Заместитель директора	Анализ работ, совещание при директоре
2	Посещение консультаций по предметам по выбору, кружков, секций.	9,11	Качество и соответствие содержания консультаций, кружков, секций	Посещение консультаций, кружков, секций	Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Учебно – воспитательный процесс в 5-8 классах	5-8	Выявление уровня сформированности ЗУН по русскому языку и математике в 5-8 классах.	Тематический, посещение уроков	Заместитель директора	Совещание при директоре

4	Эффективность и качество проведения учебных занятий по русскому языку, литературе и иностранному языку	1-11	Формы и методы работы педагогов	Посещение уроков	Директор, заместитель директора	Справка, Совещание при директоре
5	Анализ работы школьной библиотеки	1-9	Выполнение плана работы школьной библиотеки. Сохранение бибфонда.	Тематический	Директор, зам. директора	Совещание при директоре справка
6	Ведение учебной документации: состояние тетрадей учащихся по физике, литературе, иностранному языку	5-11	Контроль единых требований по ведению тетрадей. Выполнение единого орфографического требования.	Персональный тематический,	Заместитель директора	Совещание при директоре справка
7	Состояние преподавания ОРКСЭ	4	Формы и методы работы в процессе преподавания ОРКСЭ	Индивидуальны й	Заместитель директора	Совещание при директоре справка
8	Успеваемость учащихся за третью четверть	1-11	Выявление положительных и отрицательных моментов в работе педагогического коллектива.	Фронтальный	Руководители методических кафедр	Педсовет
9	Создание единого методического пространства образовательного комплекса как условие реализации профессионального мастерства педагогов.		Обеспечение развития образовательного учреждения как системы, ориентированной на новые образовательные стандарты	Мозговой штурм. Обобщение работы лицейских методических кафедр	Заместитель директора Руководители методических кафедр	
АПРЕЛЬ						
1	Учебно – воспитательный процесс в 4-ом классе.	4	Осуществление преимущества в обучении.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
2	Анализ состояния дневников учащихся	2-11	Соблюдение норм единого орфографического режима.	Проверка	Заместитель директора	Совещание при директоре
3	Качество подготовки учащихся 9,11 классов к сдаче экзаменов по выбору.	9,11	Организация подготовки к экзаменам.	Тематический	Заместитель директора	Справка, совещание при директоре
4	Качество проведения учебных занятий по ИЗО, музыке, физической культуре.	1-11	Формы и методы работы педагогов	Тематический	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре
МАЙ						
1	О выполнении обязательного минимума содержания образования на первой ступени обучения	1-4	Контроль уровня обученности уч-ся 1-4 классов за год	КДР (контрольно - диагностические работы)	Директор, заместитель директора	Анализ работ

2	О состоянии готовности выпускников к проведению ГИА.	9, 11	Качество подготовки к экзаменам.	Тематический	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре справка
3	Учебно – воспитательный процесс (освоение программ) в 1 -11-х классах	1-11	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за год	Тематический	Директор, заместитель директора	Совещание при директоре, справка
4	Административные контрольные работы за учебный год	1-8,10	Изучение результативности обучения, динамика роста качества обучения	Контрольные работы	Директор, заместитель директора	Анализ работ
5	Уровень знаний уч-ся 9,11 классов	9,11	Итоговая аттестация	ГИА	Директор, заместитель директора	Анализ работ
6	Выполнение программ за 2016-2017 учебный год	1-9	Анализ выполнения и уровень освоения учебных программ за 2016-2017 учебный год	Отчёт о работе	Заместитель директора	Справка
7	Перспективное планирование на следующий учебный год.		Планирование учебно - воспитательной работы на 2016-17 учебный год.	Собеседование	Директор	