

**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение лицей №2 г.Сердобска**

**П Р И К А З**

**28 августа 2014года**

**№233**

**«О режиме работы лицея».**

Для четкой организации труда учителей и лицеистов в 2014-2015 учебном году, календарно-тематического графика работы МОУ лицей №2 г. Сердобска на 2014-2015 учебный год, -

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы лицея:

- учебный день для дежурных классов в 1 смене начинать с линейки 7-50.

Классы, занимающиеся в 1 смену: 1абв, 4аб, 5абв, 6аб, 7аб, 8аб, 9аб, 10а, 11аб:

Расписание звонков

- 0. 8.00 -8.10-зарядка
- 1. 8.10 – 8.55
- 2. 9.00 -9.45
- 3. 9.55 -10.40
- 4. 10.55 -11.40
- 5. 11.50 -12.35
- 6. 12.40 -13.25

Классы, занимающиеся во 2 смену: 2аб, 3аб, 4в:

Расписание звонков

- 1. 11.50 – 12.35
- 2. 12.40 – 13.25
- 3. 13.30 – 14.15
- 4. 14.25 – 15.10
- 5. 15.20 – 16.05

По плану 5-дневной недели занимаются 1абв, остальные классы занимаются по плану 6-дневной недели.

Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по лицу:

- 1 этаж (старого здания) у входных дверей, у питьевого фонтанчика, на лестнице;
- 1 этаж (пристройка) у раздевалок и лестницы, ведущей в тир;

- 2 этаж (старого здания около кабинет №13, кабинет №16, в переходе к пристрою, около кабинета иностранного языка, на лестнице).

Вменить в обязанности дежурным по классу обеспечивать санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку кабинетов после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов. Время окончания дежурства в вестибюле в 13.30.

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора производить ежедневно. Генеральную уборку проводить еженедельно.

Закрепить за классами для генеральной уборки следующие кабинеты:

|                                             |                                              |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|
| слесарная – уборщик служебных помещений     | кабинет №25 – 11б                            |
| кабинет №5 - 5в                             | кабинет №26 – 6а                             |
| кабинет №12 - 5а                            | кабинет №27 – 9а                             |
| кабинет №13 – 8б                            | кабинет №28 – 11а                            |
| кабинет №14 - 7а                            | кабинет №29 - 6б                             |
| Актальный зал – уборщик служебных помещений | кабинет №30 – 10а                            |
| кабинет №16 – 8а                            | кабинет №31 -5б                              |
| кабинет №17 – 9б                            | Спортивный зал - уборщик служебных помещений |
| кабинет №18 – 7б                            |                                              |

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (утверждено на собрании трудового коллектива).

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие уч-ся) осуществляет только классный руководитель по указанию директора лицея.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации лицея.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранностью мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранностью учебного кабинета и имеющего в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение учителей и учащихся в лицее категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса.

15. Определить время завтраков и обедов учащихся:

**1 смена**

после 1 урока - в 9.50 завтрак (1абв, бесплатники)

после 2 урока – в 10.40 обед (4аб, 6аб)

после 3 урока – в 10.40 обед (5абв, 8аб, 7а)

после 4 урока - в 11.35 обед (7б, 9аб, 10а, 11аб)

**2 смена**

в 13.25 – 2аб – обед

в 14.15 - 3аб, 4в – обед

в 14.15 - 3аб – обед

16. Дежурный администратор обеспечивает дежурство учителей во время обедов. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

18. Категорически запрещается проводить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

19. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору б/листа.

20. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора лицея. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.

21. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лицея

З.П.Савелова

С приказом ознакомлены:

Щербакова В.П.-

Александрова Т.А.-

Блесткина Л.П.-

Бойко О.А.-

Брюханова Н.В. –

Давыдова Н.Г.-

Демина И.С.-

Дзыбинская Н.П.-

Дорофеева Н.Е.-

Желтова Н.В.-

Захарова Н.И.-

Захарова Т.Н.-

Иванов А.И. -

Масленкова Н.Н.-

Ивушкина О.С.-

*Копейкина Т.Е. -*

*Кузавкова А.Н. -*

Кучина В.В. –

Лазутин В.В.-

*Лукьянова Д.А. -*

Лежнева Н.В.-

Мордовина Н.В. -

Новопавловская Е.А.-

Панкова О.Н.-

Перепелкин А.В.-

Попова Л.В.-

Рямзина И.А.-

Савинова В.С. –

Соловьева С.И. -

Сорокина Е.Н.-

Суслова Е.Т.-

Тимарцева Е.В.-

Тимофеева Г.Д.- -

Фирсова Н.М.-

Шибляева Н.П.-

Ширчков В.В

