

1. Общие положения

1. В течение учебного года в лицее организуется дежурство с целью четкой координации деятельности ученического коллектива, поддержания дисциплины, соблюдения санитарно-гигиенических норм.

2. Ответственными за дежурство по лицее являются: дежурный администратор; дежурный классный руководитель; дежурный класс старший дежурный (выбирается из числа учащихся дежурного класса).

3. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства.

Дежурный класс - это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по лицее возлагается на дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

4. Дежурные по лицее отвечают за дисциплину, санитарное состояние, эстетичный вид помещений лицея, безопасность учащихся.

5. Дежурные имеют право предъявлять претензии к нарушителям и добиваться выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о лицее.

6. В случае невозможности выполнения дежурными учителями, классными руководителями, административными работниками своих обязанностей они должны заблаговременно поставить об этом в известность администрацию лицея с целью осуществления своевременной замены.

2. Обязанности дежурного администратора

1 Административное дежурство по лицее осуществляется административными работниками лицея с 7.30 до 18.30

2 Перед началом дежурства администратор обходит помещение лицея, проверяя его на наличие посторонних предметов, контролируя санитарно-гигиеническое состояние, состояние пожарной и электробезопасности.

3 Дежурный администратор совместно с дежурным учителем встречает учащихся в вестибюле лицея, контролируя наличие сменной обуви, фиксируя опоздания.

4 Дежурный администратор при отсутствии директора лицея, заместителей директора, решает все организационные вопросы, связанные с внезапным изменением расписания. Ведет прием родителей в случае отсутствия директора лицея и его заместителей.

5 Дежурный администратор после звонка на урок обходит помещение лицея, контролируя своевременное начало урока учителем, отсутствие учащихся вне кабинетов.

6 Дежурный администратор присутствует в фойе лицея после 4, 5 уроков первой смены, контролируя порядок, по окончании последних уроков следит за порядком в рекреации у гардероба.

7 После 2 и 3 уроков первой и второй смены (время организованного питания) администратор находится в рекреации у гардероба.

8 В течение дня дежурный администратор вместе с дежурным учителем контролирует наличие учащихся дежурного класса на постах, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле лицея.

9 Дежурный администратор в течение дня контролирует качество дежурства, оценивает работу дежурных, отмечает недостатки и записывает рекомендации в журнал дежурства по лицее.

10 Дежурный администратор в конце дня делает обход, проверяя сохранность школьного имущества и порядок во всех помещениях.

11 При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории лицея принимает действенные решения.

3. Обязанности дежурного класса и классного руководителя

1. Учащиеся дежурного класса и дежурный классный руководитель начинают дежурство

1 смена - с 7.30 до 13.15

2 смена - с 13.15 до 18.30

2 Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост, раздает повязки дежурных.

Схема расстановки дежурных: холл лицея, в пролете каменной лестницы, актовый зал, у кабинета №10, у кабинета технологии, у кабинета директора, у столовой, у библиотеки, у кабинета №4.

На постах: следить за чистотой и порядком; останавливать бегающих детей; следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения; в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви; Классный руководитель отвечает за качество дежурства детей по лицу.

3 Дежурные учащиеся несут ответственность за дисциплину, санитарное состояние, сохранность вверенного им помещения во время перемены, следят за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил) и школьного имущества. К дежурству во время уроков учащиеся привлекаются в случаях крайней необходимости.

4 Дежурный у входа в школу, совместно с классным руководителем следит за наличием у учащихся второй обуви, предупреждает и ликвидирует скопление учащихся в вестибюле первого этажа.

5 Дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям лицея), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев лицея. Имеют право в адекватной форме предъявлять претензии к нарушителям, требовать выполнения правил для учащихся, оговоренных в Положении о школе.

6 В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.

7 В случае, если нарушение санитарного состояния, порча имущества лицея произошла в отсутствие дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

8 Особое внимание дежурные учителя обращают на порядок и санитарное состояние туалетов, предупреждают случаи курения в помещении лицея.

9 После второго и третьего уроков первой и второй смены (время организованного питания учащихся) дежурный учитель находится в столовой, следя за порядком.

10 В конце учебной смены дежурные учащиеся проверяют санитарное состояние вверенного им участка, классный руководитель с дежурным администратором обходят школу, контролируют качество дежурства, ответственный дежурный класса передает атрибуты дежурных другой смене.

11. Дежурный учитель совместно с дежурным администратором оценивает качество дежурства, замечания заносит в журнал дежурного по лицу:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

12 При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории лицея дежурные учителя отвечают за дисциплину учащихся.

Дежурный класс – это структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по лицу возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя и дежурного администратора.

13. Дежурство на дискотеках и вечерах

- * Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по лицу.
 - * Дежурный классный руководитель обязан:
 - до начала мероприятия:
 - * проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т. п.;
 - * знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнять, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
 - * распределять дежурных по постам;
 - * при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
 - * заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
 - в течение мероприятия:
 - * следить за порядком;
 - * не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
 - * контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
 - * по окончании дежурства проверять порядок в лицее.
- Учащиеся дежурного класса:
- * заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
 - * помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
 - * находятся на постах:
 - * у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
 - * у входа в танцевальный зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
 - * в танцевальном зале и в лицее – следят за чистотой и порядком;
 - * после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в лицее и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

4. Обязанности старшего дежурного

1. Отвечать за наличие отличительных знаков дежурного класса и за их сохранность.
 2. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
 3. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
 4. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
 5. Готовить материал для передачи дежурства.
 6. В конце дня подводить итоги дежурства класса и передавать дежурство старшему дежурному следующего класса.
- Максимальная оценка, выставляемая по итогам дежурства, – 10 баллов.
- При ее определении учитываются:
- наличие отличительной формы у дежурных (2 балла);
 - постоянное присутствие дежурных на постах (1 балл);
 - обеспечение чистоты и порядка на постах (2 балла);
 - выпуск газеты дежурных (3 балла);
 - подготовка материала в редакцию школьного радио (2 балла).