Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 года №273 «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Уставом лицея, Программой развития лицея, Образовательной программой лицея.

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к организации работы предметной кафедры лицея, определяет ее назначение, основные задачи и направления работы.

1.3. Настоящее Положение принимается Научно-методическим советом лицея и становится обязательным для выполнения после утверждения директором лицея.

1.4. В Положение могут быть внесены изменения в связи с требованиями федерального и регионального законодательства, а также по инициативе трудового коллектива и администрации лицея. Все изменения вступают в силу после проведения процедур, предусмотренных п. 1.3. настоящего Положения.

.

2. Цель и задачи предметной кафедры

2.1. Предметная кафедра является основным структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим учебно-воспитательную и научно-методическую и исследовательскую работу, обеспечивающую эффективность образовательного процесса.

Кафедра может иметь в своем составе методические объединения преподавателей, исследовательские группы. Исследовательские группы могут создаваться двумя или несколькими кафедрами на межкафедральной основе.

Цель деятельности предметной кафедры – реализация образовательной программы лицея.

2.2. Основные задачи предметной кафедры по направлениям:

Учебная деятельность

- проведение всех форм обучения: уроков, лабораторных, практических, семинарских и других видов занятий, предусмотренных учебными планами, а также индивидуальных занятий с учащимися, организация спецкурсов и семинаров;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных программ по дисциплинам кафедры;

- подготовка учебных пособий, анализ образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры и разработка методических рекомендаций по методике обучения школьников;

- участие во внутришкольном контроле лицея с последующим анализом его итогов;

- работа с одаренными детьми;

- обеспечение участия школьников в интеллектуальных мероприятиях различных уровней;

- организация проектно-исследовательской деятельности учащихся по предметам кафедры;

- совершенствование системы подготовки учащихся к итоговой аттестации.

Воспитательная работа

- организация и проведение внеклассных мероприятий общешкольного и кафедрального уровня;

- организация внеклассной работы по предмету с учащимися (работа в объединениях дополнительного образования, экскурсионная деятельность, презентации, экспозиции и др.);

- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; охрана здоровья и т.п..

Научно-методическая и исследовательская работа

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;

- взаимные посещения учебных занятий как внутри предметной кафедры, так и между учителями различных предметных кафедр с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- обобщение опыта, организация мероприятий по обмену передовым педагогическим опытом;

- участие в инновационной работе лицея;
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета, выработка основных направлений методической работы;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Организация работы предметной кафедры

3.1 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий высшее (педагогическое) образование, стаж педагогической работы не менее пяти лет и опыт организации методической, научно-исследовательской, экспериментальной работы. Заведующий

кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором лицея по представлению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе.

3.2 Заведующий кафедрой

- организует и направляет работу кафедры;

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы кафедры;

- ведет документацию кафедры;

- осуществляет внутренний мониторинг деятельности ОУ в рамках своей компетентности;

- анализирует работу кафедры по всем направлениям;

- участвует в комплектовании кабинетов учебным оборудованием, наглядными пособиями, ТСО.

3.3 Заведующий кафедрой несет персональную ответственность перед администрацией лицея:

- за отбор содержания образования (учебные программы, учебные материалы, УМК) и его систематическое обновление в соответствии с изменениями в обществе;

- за отбор содержания обучения (формы и способы организации обучения, методы и приемы обучения, средства обучения);

- за повышение квалификации педагогического и технического персонала кафедры;

- за организацию образовательного мониторинга, особенно в области научно-исследовательской деятельности.

3.4. Работа кафедры осуществляется по плану, составленному заведующим кафедрой на текущий учебный год, рассмотренному на заседании кафедры, согласованному с заместителем директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе и утвержденному директором лицея. В план работы предметной кафедры в течение учебного года могут быть внесены коррективы.

3.4 Общий контроль за работой предметной кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и научно-методической работе. В своей работе предметная кафедра подчинена научно-методическому совету лицея.

3.4 Высшим органом кафедры является заседание кафедры, которое проводится в сроки, установленные планом работы (не менее 5 заседаний в учебном году). По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе заседания. Заседания кафедры могут носить открытый характер.

3.5 Документация предметной кафедры

- Положение о предметной кафедре;

- анализ работы за прошедший год;

- план работы предметной кафедры на текущий учебный год;

- база данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, дом. и моб. телефоны, адреса электронной почты);

- сведения о темах самообразования учителей предметной кафедры;

- перспективный план аттестации учителей;

- рабочие программы основных курсов, а также спецкурсов и объединений дополнительного образования (включая платные дополнительные образовательные услуги);

- протоколы заседаний кафедры;

- документация по контролю (план контроля за состоянием преподавания и уровнем знаний, прохождение программ, аналитический материал по состоянию преподавания, тетрадь посещения уроков);

- расписание работы факультативов, спецкурсов, объединений дополнительного образования по предметам кафедры;

- материалы по методической и инновационной деятельности кафедры.

4. Права предметной кафедры

Предметная кафедра имеет право:

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;

- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- Вносить предложения администрации лицея по распределению учебной нагрузки;

- Вносить предложения в научно-методический совет лицея по совершенствованию учебного процесса;

- Вносить предложения администрации лицея о награждении учителей предметной кафедры по различным направлениям деятельности;

- Выдвигать от предметной кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.