принято:

УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ /ПРОТОКОЛ ОТ 29.08.2013 года №1/ УТВЕРЖДАЮ:

3.П. Савелова

положение

о порядке доступа

педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

Муниципального общеобразовательного учреждения

лицей №2 г. Сердобска

- 1. Настоящие правила бесплатного пользования педагогическими работникаинформационными информационноуслугами, доступа коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 стр. 47) с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.
- 2. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:
 - получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему;
 - каталогов и картотек в традиционном и электронном вариантах, а также через другие формы библиотечного информирования (информация о новых поступлениях книг и периодических изданий на сайте лицея);
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования в читальном зале или на абонементе любые издания, документы или их копии;
 - получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
 - получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
 - получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.
- 3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных:
- 3.1 Доступ педагогических работников к информационнотелекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик. Ответственным за предоставление возможности бесплатного доступа к информационным ресурсам является ответственный по ИКТ лицея.
- 3.2 Доступ педагогических работников к локальной сети лицея осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к локальной сети
- 3.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных

- поисковые системы.
- 4. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:
 - использование методических разработок, имеющихся в лицее;
 - методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
 - помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
 - помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий:
 - участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
 - получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, ответственному за УР, ВР лицея.

- 5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам лицея осуществляется бесплатно.
- 6. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 2 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным автоматом.

Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.