

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Н.В. Желтова
«06» 11 2013 г.



СОЦИАЛЬНЫЙ ПЕДАГОГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики социального педагога образовательного учреждения.
- 1.2. Социальный педагог лицея назначается и освобождается от должности директором Лицея
- 1.3. Социальный педагог Лицея подчиняется непосредственно директору Лицея и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Пензенской области; указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области; постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сердобска; решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности санитарно-гигиенического режима, а также Уставом и локальными актами МОУ лицей №2 г. Сердобска, трудовым договором и настоящей инструкцией.

2. ФУНКЦИИ.

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Образовательно-воспитательная.

Социальный педагог обеспечивает целенаправленное педагогическое влияние на поведение и деятельность детей и взрослых. Стремится полноценно использовать в воспитательном процессе средства и возможности семьи, лицея, социума, а также возможности самой личности как активного субъекта воспитательного процесса.

2.2. Диагностическая.

Социальный педагог изучает медико-психологические и возрастные особенности, способности учащихся, интересы, круг общения, условия жизни, выявляет негативные и позитивные влияния.

Дважды в год проводит обследование социально-бытовых условий жизни детей, находящихся под опекой.

2.3. Организаторская.

Социальный педагог организует социально-педагогическую деятельность детей и взрослых, их инициативу, творчество, влияет на содержание досуга.

Содействует в вопросах трудоустройства, профессиональной ориентации и адаптации деятельности подростковых и молодежных объединений. Осуществляет взаимодействие медицинских, образовательных, культурных, спортивных, правовых учреждений, обществ, благотворительных организаций в социально-педагогической работе.

2.4. Прогностическая.

Социальный педагог участвует в проектировании процесса социального развития микросоциума Лицея.

2.5. Предупредительно-профилактическая и социально-терапевтическая.

Социальный педагог учитывает и приводит в действие социально-правовые, юридические, психологические механизмы предупреждения и преодоления негативных влияний. Организует социотерапевтическую помощь нуждающимся, обеспечивает защиту их прав.

Выявляет семьи, нуждающиеся в социальной защите. Социальный педагог формирует списки учащихся, воспитывающихся:

- в многодетных семьях;
- в семьях матерей-одиночек;
- в семьях ликвидаторов аварии ЧАЭС;
- в семьях, являющихся переселенцами;
- в семьях, чьи родители участвовали в локальных военных действиях;
- в неполных семьях;
- в семьях, потерявших кормильца;
- в малообеспеченных семьях.

2.6. Организационно-коммуникативная.

Социальный педагог способствует вовлечению добровольных помощников, населения микрорайона в социально-педагогическую работу, в совместный труд и отдых, деловые и личностные контакты.

Социальный педагог непосредственно работает с профилактическим советом, с социальной комиссией родительского комитета.

2.7. Охранно-защитная.

Социальный педагог использует арсенал правовых норм для защиты прав и интересов личности, содействует применению мер государственного принуждения в отношении лиц, допускающих противоправные воздействия на подопечных социального педагога.

Отвечает за организацию школьного льготного питания учащихся, нуждающихся в социальной поддержке. Социальный педагог взаимодействует с органами ОДН г. *Сердобска*; готовит документы на учащихся и их родителей на рассмотрение в КДН.

При необходимости социальный педагог является инициатором лишения родительских прав некоторых родителей.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Социальный педагог

3.1 Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).

3.2 Изучает особенности личности обучающихся (воспитанников, детей) и их микросреды, условия их жизни.

3.3 Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

3.4 Выступает посредником между обучающимися (воспитанниками, детьми) и учреждением, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5 Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми), способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.6 Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся (воспитанников, детей).

3.7 Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.

3.8 Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.9 Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья.

3.10 Организует разнообразные виды деятельности обучающихся (воспитанников, детей), ориентируясь на особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательных интересов, способностей, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

3.11 Участвует в организации их самостоятельной деятельности, в том числе исследовательской.

3.12 Обсуждает с обучающимися (воспитанниками, детьми) актуальные события современности.

3.13 Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.14 Учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся (воспитанникам, детям), нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.15 Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим) обучающихся (воспитанников, детей).

3.16 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время образовательного процесса.

3.17 Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА.

Социальный педагог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1 Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Лицея.

4.2 Представлять интересы Лицея в соответствующих организациях по защите прав учащихся.

4.3 Представлять и защищать интересы обучающихся в органах законодательной и исполнительной власти.

- 4.4. Собрать информацию о нуждах детей и взрослых, проводить социологические опросы, диагностические обследования.
- 4.5. Делать официальные запросы в соответствующие организации, государственные учреждения с просьбой о решении их личных и социальных проблем.
- 4.6. Информировать государственные органы о решении той или иной проблемы в сфере своей деятельности.
- 4.7. Вести активную работу по пропаганде опыта семейного воспитания, социальной работы.
- 4.8. Возглавлять общественные инициативные движения граждан, направленные на решение конкретных социальных проблем.
- 4.9. Способствовать правовому регулированию взаимоотношений детских организаций, объединений с различными государственно-общественными структурами.
- 4.10. Участвовать в управлении Лицеем в порядке, определяемом Уставом Лицея.
- 4.11. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.13. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 4.14. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.15. Повышать квалификацию.
- 4.16. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.17. Давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом Лицея.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительной причины Устава Лицея и Правил внутреннего распорядка, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.2. За применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании".
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенической организации учебно-воспитательного процесса в школе социальный педагог привлекается к административной ответственности в порядке и случаях предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

6.1. В своей деятельности социальный педагог взаимодействует с:

- ✓ органами самоуправления и работниками Лицея ;
- ✓ органами управления образованием;
- ✓ органами социальной защиты;
- ✓ органами опеки и попечительства;
- ✓ учреждениями дошкольного, дополнительного образования, начального, среднего и высшего профессионального образования;
- ✓ с правоохранительными органами;
- ✓ с отделом по делам несовершеннолетних;
- ✓ другими организациями для совместной деятельности по воспитанию обучающихся

6.2. Социальный педагог:

- 6.2.1. работает по графику, составленному исходя из 36 - часовой рабочей недели, который должен быть вариативным, способствовать максимальному контакту социального педагога с объектами его деятельности. График работы социального педагога утверждается директором лицея;
- 6.2.2. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность директору Лицея, учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.

6.2.3. Получает от директора Лицея, учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.2.4. Систематически обменивается информацией с заместителями директора, педагогическими и иными работниками Лицея

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Социальный педагог

7.1. должен иметь:

7.1.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика", "Социальная педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

7.2. Должен знать применительно к исполнению своих обязанностей:

7.2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, ФГОС;

7.2.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

7.2.3. Конвенцию о правах ребенка;

7.2.4. основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства;

7.2.5. общую и социальную педагогику;

7.2.6. педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;

7.2.7. основы здоровьесбережения и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;

7.2.8. социально-педагогические и диагностические методики;

7.2.9. методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;

7.2.10. методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);

7.2.11. современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;

7.2.12. основы работы с персональным компьютером, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

7.2.13. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

7.2.14. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

7.2.15. социально-педагогической диагностики (опросов, индивидуальных и групповых интервью), навыки социально-педагогической коррекции, снятия стрессов и т.п.;

7.2.16. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

7.2.17. правила по охране труда и пожарной безопасности.

С инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а):

0.11.2013.

(дата)

Шоф

(подпись)

Голонова Л.В.

(Ф.И.О.)