

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Н.В. Желтова
«03» ноября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ лицей №2 г. Сердобска
Савелова
31.11.2013г.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя ОУ, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Педагог дополнительного образования назначается и освобождается от должности директором лицея.
1.3. Педагог дополнительного образования МОУ лицей №2 подчиняется непосредственно заместителю директору по воспитательной работе.

1.4. В своей деятельности Педагог дополнительного образования руководствуется Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; законодательством Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Пензенской области; указами и распоряжениями Губернатора Пензенской области; постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сердобска; решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности санитарно-гигиенического режима, а также Уставом и локальными актами МОУ лицей №2 г. Сердобска, трудовым договором и настоящей инструкцией.

2. ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности заместителя директора лицея по воспитательной работе являются:

- 2.1. Организация дополнительного образования обучающихся.
- 2.2. Обеспечение соблюдения норм и правил техники безопасности во внеklassной и внешкольной работе с обучающимися.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

Педагог дополнительного образования выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников в соответствии со своей образовательной программой, развивает их разнообразную творческую деятельность.
- 3.2. Комплектует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения.
- 3.3. Обеспечивает педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы (обучения) исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.4. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 3.5. Обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников.
- 3.6. Участвует в разработке и реализации образовательных программ.
- 3.7. Составляет планы и программы занятий, обеспечивает их выполнение.
- 3.8. Выявляет творческие способности обучающихся, воспитанников, способствует их развитию, формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей.
- 3.9. Организует разные виды деятельности обучающихся, воспитанников, ориентируясь на их личности, осуществляет развитие мотивации их познавательных интересов, способностей.

- 3.10. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.
- 3.11. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников.
- 3.12. Оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Оказывает особую поддержку одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии.
- 3.14. Организует участие обучающихся, воспитанников в массовых мероприятиях.
- 3.15. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, а также педагогическим работникам в пределах своей компетенции.
- 3.16. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.17. Обеспечивает при проведении занятий соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Педагог дополнительного образования имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. участвовать в управлении Лицей в порядке, определяемом Уставом Лицея;
- 4.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.3. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 4.4. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. повышать квалификацию;

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог дополнительного образования несет ответственность:

- 5.1. за реализацию программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, жизни и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.2. за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неисполнение предоставленных прав директор лицей несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- 5.3. за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, заместитель директора лица по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности;
- 5.4. за нарушение пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

- 6.1. В своей деятельности педагог дополнительного образования взаимодействует с:

- с учителями,
- педагогом-психологом,
- другими педагогическими работниками,
- родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников
- учреждениями дополнительного образования

- 6.2. Педагог дополнительного образования:

- 6.2.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки в соответствии с расписанием работы объединений дополнительного образования, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2.2. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией лицея к педагогической, методической или организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора лицея.
- 6.2.2. Представляет в установленные сроки в установленной форме отчетность директору лицея, учредителю и другим полномочным государственным и муниципальным органам.
- 6.2.3. Получает от директора лицея, учредителя, государственных и муниципальных органов информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.2.4. Систематически обменивается информацией с заместителями директора по воспитательной работе, педагогическими и иными работниками лицея

7. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

Педагог дополнительного образования

7.1. должен иметь:

- 7.1.1. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы
- 7.2. Должен знать применительно к исполнению своих обязанностей:
- 7.2.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, ФГОС; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 7.2.2. Конвенцию о правах ребенка;
- 7.2.3. возрастную и специальную педагогику и психологию;
- 7.2.4. физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- 7.2.5. методику поиска и поддержки молодых талантов;
- 7.2.6. содержание учебной программы, методику и организацию дополнительного образования детей, научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой деятельности;
- 7.2.7. программы занятий кружков, секций, студий, клубных объединений;
- 7.2.8. деятельность детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- 7.2.9. методы развития мастерства, формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- 7.2.10. современные педагогические технологии: продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода, методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;
- 7.2.11. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 7.2.12. технологии педагогической диагностики;
- 7.2.13. основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 7.2.14. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 7.2.15. правила по охране труда и пожарной безопасности

С инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил(а) :

<u>« 06 » 11 20 13 г.</u>	<u>Мар -</u>	<u>Мордовина Н.В.</u>
	подпись	Ф.И.О.
<u>« 06 » 11 20 13 г.</u>	<u>Косярьин</u>	<u>Косярьин С.А</u>
<u>« 06 » 11 20 13 г.</u>	<u>Нерг</u>	<u>Нерг</u>
	подпись	Ф.И.О.
<u>« 06 » 11 20 13 г.</u>	<u>Мар</u>	<u>Мордовина Н.В.</u>
	подпись	Ф.И.О.