

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
Н.В. Желтова  
05 ноября 2013г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ лицей №2 г. Сердобска  
З.П. Савелова  
05 ноября 2013г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

### 1. Общие положения

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утверждённой приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

1.1. Воспитатель группы продленного дня (ГПД) назначается и освобождается от должности директором лицея.

1.2. Воспитатель ГПД подчиняется непосредственно заместителю директора лицея по воспитательной работе.

1.3. В своей деятельности воспитатель ГПД должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- законом РФ «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Семейным кодексом РФ;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- Уставом и локальными правовыми актами Лицея (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Воспитатель ГПД должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Должностные обязанности:

2.1. планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;

2.2. проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся;

2.3. осваивает и реализует новые образовательные программы реализации ФГОС, использует разнообразные приемы, методы и средства обучения и воспитания, обеспечивающие достижение образовательных целей;

планирует и проводит с обучающимися коррекционно-развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;

2.4. совместно с медицинским работником обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;..

- 2.5. принимает детей в установленном порядке учителями; организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования;
- 2.6. отвечает за отправление учащихся домой, сопровождение их родителями, взрослыми доверенными родственниками, сопровождает учащихся по мере необходимости;
- 2.7. способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющегося поведения, вредных привычек;
- 2.8. оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе обучающихся;
- 2.9. изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- 2.10. соблюдает права и свободы обучающихся;
- 2.11. ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- 2.12. участвует в работе Педагогического совета лицея;
- 2.13. систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- 2.14. участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- 2.15. обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил;
- 2.16. оперативно извещает администрацию лицея о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- 2.17. вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- 2.18. организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.
- 2.19. в каникулярное время привлекается к педагогической и организаторской работе с учащимися.

### **3. Должен знать:**

- 3.1. приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 3.2. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3.3. Конвенцию о правах ребенка;
- 3.4. требования ФГОС нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- 3.5. педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- 3.6. психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 3.7. методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- 3.8. педагогическую этику;
- 3.9. теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- 3.10. методы управления образовательными системами;
- 3.10. современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;

- 3.11. методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.12. технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.13. основы экологии, экономики, социологии;
- 3.14. основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 3.15. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 3.16. правила по охране труда и пожарной безопасности.

#### **4. Права**

Воспитатель ГПД имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1. выбирать формы и методы учебно-воспитательной деятельности ГПД, утвержденные школой;
- 4.2. давать обязательные распоряжения обучающимся во время проведения занятий ГПД;
- 4.3. принимать участие в:
  - разработке учебно-воспитательной программы лица;
  - принятии решений Педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;
- 4.4. вносить предложения о начале, прекращении или приостановлении конкретных учебно-воспитательных проектов;
- 4.5. по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- 4.6. запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.7. приглашать от имени лица родителей (законных представителей) для информирования их об успехах и нарушениях их детей;
- 4.8. требовать от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава лица;
- 4.8. повышать свою квалификацию.

#### **5. Ответственность**

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка лица, законных распоряжений директора лица и заместителя директора по воспитательной работе и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательного процесса, воспитатель ГПД несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитатель ГПД может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса воспитатель ГПД привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

