принято:

УПРАВЛЯЮЩИМ СОВЕТОМ /ПРОТОКОЛ ОТ 02.02.2015 года №2/ УТВЕРЖДАЮ:

ДИРЕКТОР МОУ ЛИПИ 1988

ЛІРИКАЗ от 03.02.2018 В до 1640

ДИРЕКТОР МОУ ЛИПИ 1988

ДИРЕКТОР

положение

об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №2 г. Сердобска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников лицея с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.2. Правовой основой аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям являются:
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования";
- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. № 448н:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.49 п.1);
- постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678 г. "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций";
- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (далее Порядок аттестации);
- письмо Минобрнауки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки от 03.12.2014 №08-1933/505.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий; повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава лицея:
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам.

2.Организация процедуры аттестации

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, проработавших в должности более двух лет и не имеющих квалификационных категорий.

2.2. К категории педагогических работников, подлежащих обязательной аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности относятся лица, занимающие должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников.

Руководящие работники, осуществляющие преподавательскую работу, проходят аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой преподавательской должности на общих основаниях, если по этой должности не имеется квалификационной категории.

- 2.3. Аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- педагогические работники, находящиеся в длительном отпуске сроком до одного года. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
- 2.4. Необходимость и сроки представления педагогических работников для прохождения ими аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяется работодателем.

Работодатель в лице директора лицея /далее - Работодатель/ направляет представление в Лицейскую аттестационную комиссию (далее – ЛАК) в соответствии с перспективным пятилетним графиком прохождения аттестации педагогическими работниками лицея на соответствие занимаемой должности. Вне графика возможно представление педагогического работника для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности при ненадлежащем исполнении им должностных обязанностей, при наличии жалоб на ненадлежащее качество предоставляемых педагогом образовательных услуг, при прохождении письменного квалификационного испытания в рамках курсов повышения квалификации и т.д.

- 2.5. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя в лице заместителя директора по учебно-воспитательной работе (далее представление).
- Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности, информацию о повышении квалификации, сведения о результатах предыдущих аттестаций и, при отрицательной оценке деятельности педагогического работника, характеристику условий труда, созданных в школе для исполнения работником должностных обязанностей.
- 2.6. Работодатель, у которого педагогическая работа выполняется работником по совместительству, вправе представить такого работника к аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности независимо от того, что по основному месту работы работник такую аттестацию прошел.
- Если работник выполняет педагогическую работу в разных должностях у одного работодателя и ни по одной из них не имеет квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности по всем должностям, в которых выполняется педагогическая работа.
- 2.7. Администрация лицея и профсоюзный комитет формируют аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников лицея. Процедура создания и деятельности аттестационной комиссии регламентируется Положением о ЛАК.
- 2.8. В целях защиты прав педагогических работников, если аттестуемый является членом профсоюза, при наличии конфликта интересов в работе ЛАК принимает участие

представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации. Первичная профсоюзная организация может принять решение о делегировании права представлять её интересы представителю городского профсоюзного органа.

2.9. Установленное на основании аттестации соответствие занимаемой должности действительно в течение пяти лет.

3. Порядок аттестации

- 3.1. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности представляет собой утверждённую в установленном порядке и предписанную к исполнению стандартную совокупность последовательных действий.
- 3.2. Первый этап подготовительный.

Подготовительная работа по подготовке к аттестации на соответствие занимаемой должности включает в себя:

- -внесение в трудовой договор с работником пункта об обязанности проходить аттестацию;
- составление списка работников, подлежащих аттестации, и работников, временно освобожденных от нее;
- составление перспективного пятилетнего плана прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.
- проведение разъяснительной работы о целях и порядке проведения аттестации.
- 3.3.Второй этап организационный.
- 3.3.1. Работодатель издает приказ в отношении педагогических работников, подлежащих в настоящий момент аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Приказом определяются мероприятия, сроки их проведения, ответственные лица другие необходимые распоряжения;
- 3.3.2. готовит всестороннее объективное представление на аттестуемого педагогического работника;
- 3.3.3. знакомит педагогического работника с подготовленным представлением. Факт ознакомления работника с представлением подтверждается подписью работника с указанием соответствующей даты. Отказ работника от подписи представления не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом.
- В случае отказа работника от подписи представления, он представляет в ЛАК заявление с соответствующим обоснованием и собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации с даты поступления на работу).
- 3.3.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации, письменно доводится работодателем до сведения педагогического работника, подлежащего аттестации, не позднее чем за месяц до ее начала. Факт ознакомления с такой информацией удостоверяется подписью работника с указанием соответствующей даты. В случае отказа работника от ознакомления с данной информацией работодатель составляет акт.
- 3.3.6. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.
- 3.4. Третий этап принятие решения.
- 3.4.1. Решение о соответствии (не соответствии) педагогического работника занимаемой должности принимает ЛАК на основании экспертного заключения.
- 3.4.2. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании ЛАК, о чем письменно уведомляет ЛАК при ознакомлении с представлением работодателя.
- 3.4.3. По результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности ЛАК принимает одно из следующих решений:
- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

- 3.4.4. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.
- 3.4.5. На основании решения ЛАК в месячный срок издается приказ по школе о соответствии (не соответствии) работника занимаемой должности.
- 3.4.6. По итогам аттестации, в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения ЛАК:
- работодатель знакомит педагогического работника с решением ЛАК;
- один из аттестационных листов выдается на руки аттестуемому, второй аттестационный лист и выписка из приказа лицея хранятся в личном деле педагога.
- 3.5. Установленное на основании аттестации соответствие работника занимаемой должности действительно в течение пяти лет.