Муниципальное общеобразовательное учреждение

лицей №2 г. Сердобска

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ лицей №2

_____

Савелова З.П.

приказ№280от «31» 08 23 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4E0C15346F99CBB7A1C2084111CAB98F
Владелец: Савелова Зоя Петровна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

План

внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

Муниципального общеобразовательного учреждения

лицей № 2 г. Сердобска

на 2023-2024 учебный год

Сердобский район,

2023

Настоящий План внутренней системы оценки качества образования (далее - План) Муниципального общеобразовательного учреждения лицей №2 г. Сердобска (далее -лицей) представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом лицея и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровьядетей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО - система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ учреждения.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие **задачи:**

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в лицее;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга лицейской системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам стартового, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри учреждения (по- уровням общего образования, классам, предметам, учителям, учащимся);
- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов учащихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в лицее осуществляют следующие организационные структуры:

- Управляющий Совет,
- администрация лицея,
- педагогический совет,
- методический совет,
- лицейские методические объединения учителей,

Организационные структуры лицея, осуществляющие оценку качества образования, вправе вносить коррективы в организацию проведения мероприятий по оценке качества образования, вносить изменения в программу ВСОКО.

Полномочия в вопросах оценки качества образования в лицее определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в лицее и проведения оценивания.

Администрация лицея:

• осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей лицея,

направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, создание необходимых условий для реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования лицея;
- координирует деятельность педагогов;
- разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в области образования;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования Учреждения;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования;
- организует прохождение процедур лицензирования на ведение образовательной деятельности лицея и аккредитационного мониторинга в установленном законодательством порядке;
- организует в пределах своей компетенции аттестацию педагогических работников;
- осуществляет в рамках своей компетенции организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет надзор и контроль в сфере образования и исполнения государственных образовательных стандартов учителями;
- обеспечивает нормативное правовое регулирование процедур оценки качества образования в части установления порядка и форм его проведения;
- осуществляет разработку критериев оценивания, нормативного обеспечения порядка и процедуры оценивания, предложений по совершенствованию измерительных материалов;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольных измерительных материалов для оценки состояния образовательной системы, педагогических и руководящих работников лицея, индивидуальных достижений обучающихся;
- утверждает комплекс показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в лицее;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

Творческие (проектные) группы учителей-предметников, школьные методические объединения:

- разрабатывают методики оценки качества образования;
- проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;
- участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в лицее;
- организуют систему мониторинга качества образования в лицее, осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в лицее, анализируют результаты оценки качества образования;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО;
- организуют и проводят лицейские предметные олимпиады, смотры, конкурсы, ярмарки, фестивали, выставки, физкультурно-спортивные и другие мероприятия;
- принимают участие в методическом сопровождении аттестации педагогических кадров;
- содействуют обеспечению эффективного распространения инновационного опыта педагогов.

Методический совет (МС):

- анализирует ход, результаты и эффективность выполнения лицейской программы развития образования, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты;

• разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для изучения состояния дел в лицее;
• осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения в школьной образовательной системе;
• готовит аналитические доклады, справки по ключевым вопросам развития системы образования лицея и системы управления ею;
• изучает, обобщает и распространяет лучший опыт;
• разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами;
• содействует организации повышения квалификации педагогических работников лицея;
• разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей.

Управляющий совет:

• содействует определению стратегических направлений развития системы образования в лицее;
• содействует реализации принципа общественного участия в управлении образовательным процессом в лицее;
• осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности лицея в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;
• принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО и в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития лицея.

Формы представления результатов и их применение

Придание гласности результатов оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте лицея), аналитических докладов о состоянии качества образования в лицее и результатов самообследования.

Результаты обсуждаются на педагогическом совете, Управляющем совете, школьных методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО. С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе лицее.

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	**Характеристики**
Предварительный контроль	Предусматривает **оценивание готовности** педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им необходимой методической помощи на стадии подготовки
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС общего образования, Федеральных образовательных программ он связан **с вопросами реализации основной образовательной программы (далее - ООП)** и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание **эффективности конкретного направления** деятельности ОО или **отдельного педагогического работника**, **прохождения определённой учебной темы.** Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан **с анализом промежуточных результатов** образовательной деятельности *(в конце триместра, полугодия, учебного года)*
Персональный контроль	Предусматривает **длительное изучение работы отдельного педагогического работника** *(знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.)* в условиях введения ФГОС и оказание ему необходимой методической помощи

Фронтальный контроль	Проверка работы **каждого отдельного педагога**
Классно-обобщающий контроль	Предусматривает **комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива.** Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания входе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает **выявление уровня разработки проблемы(темы)** в рамках реализации ФГОС общего образования, Федеральных основных образовательных программ, по которой работает педагогический коллектив *(изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)*
Комплексный контроль	Проводится с целью **получения полной информации** об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, освоению учебных программ	Тематический	Входные диагностические работы	Октябрь	Руководители МО	Справка Педагогический совет
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Тематический текущий	тематические контрольные работы	В течение года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, заместители директора по УВР, руководители МО	Заседание МО
3	Результаты годовой промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков	Тематический текущий	Диагностические работы, мониторинг предметных результатов	Май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет
4	Уровень обученности, результаты освоения учащимися ООП по соответствующим	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества, средний балл	Итоговый	Анализ документации	Конец четверти), полугодия (1011 классы)	Классные руководители, заместители директора по	Справка Сравнительные таблицы Педагогический

	уровням образования, выполнение требований ФГОС	предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации				УВР, руководители МО	совет
5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык, предметы по выбору), пробного итогового сочинения в 11 классах	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА материалы (далее - КИМ)	Тематический персональный	Контрольные измерительные материалы	Ноябрь Март-апрель	заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка Педагогический совет
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
7	Результаты итогового собеседования в 9 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	Итоговый	Анализ документации	Февраль	Заместитель директора по УВР	Аналитический отчёт
8	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Аналитический отчёт

9	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	Итоговый	Анализ документации	Август	Заместитель директора по УВР	Справка Педагогический совет
10	Результаты участия в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, викторинах (в том числе дистанционных), научно-практической конференциях (далее - НПК), спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческий, спортивной направленности различного уровня	Тематический	Статистика Портфолио ученика	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО	Отчёт Сравнительные таблицы
11	Результаты проектной деятельности учащихся 9 классов	Качество защиты итоговых проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты итоговых проектов	Апрель	Ответственный за проектную деятельность	Отчет
12	Результаты проектной деятельности учащихся 5-8 классов	Качество защиты проектов	Тематический	Анализ протоколов защиты проектов	Апрель	Ответственный за проектную деятельность	Отчет
МЕТ АПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
13	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Тематический входящий	Психологическое обследование, анкетирование	Сентябрь	Педагог-психолог	Справка Педагогический консилиум
14	Уровень готовности четверо класс ников	Выявление уровня готовности четве-	Тематический входящий	Психологическое обследование, ан-	Апрель	Педагог-психолог	Справка Педагогический

	к освоению образовательных	роклассников к обучению в основной		кетирование			консилиум
15	Достижение мета-предметных ре-	Выявление уровня сформированности	Тематический	Комплексные работы, контрольно-	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
16	Уровень социали-зированности и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовнонравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности учащихся	Комплексно обобщающий персональный	Включенное на-блюдение, анкети-рование	Сентябрь Апрель	заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Педагогический совет
17	Участие в общест-венной жизни- Школы, класса, волонтерском движении, социально полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности учащихся	Фронтальный персональный	Наблюдение	Декабрь Май	заместитель директора по ВР	Отчёт
18	Уровень адаптации первоклассников к	Готовность перво-классников к обу-	Фронтальный	Включенное на-блюдение, анкети-	Сентябрь	Педагог-психолог,	Справка Педагогический

	обучению в ОУ	чению в школе		рование, психолого-педагогическая диагностика		учителя 1 -х классов	консилиум
19	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Фронтальный	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	Педагог-психолог, учителя 5-х классов	Справка Педагогический консилиум
20	Уровень психологической готовности учащихся 9 и 11 классов к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	Классно обобщающий персональный	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Педагог-психолог, классные руководители 9, 11-х классов	Отчет Совещание при директоре
21	Уровень личностного и профессионального самоопределения учащихся 9 и 11 классов	Готовность к выбору индивидуальной образовательной траектории	Классно обобщающий персональный	Анкетирование	Март	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	Справка Диаграмма Совещание при директоре
ЗДОРОВЬЕ УЧАЩИХСЯ							
22	Здоровье учащихся (динамика показателей здоровья, показателя количества пропуска уроков по болезни)	Выявление уровня здоровья учащихся, реализация требований по сохранению здоровья учащихся в образовательной деятельно-	Комплексный	Посещение уроков, анкетирование, медицинские осмотры, мониторинг здоровья	Декабрь Май	Медицинский работник, заместитель директора по УВР, руководитель МО учите-	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт Совещание при директоре

		сти				лей физической культуры, классные руководители	
23	Травматизм	Уровень травматизма учащихся в ОУ, профилактика травматизма	Тематический, персональный	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Статистические данные Сравнительные таблицы Отчёт

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию познавательных, регулятивных, коммуникативных УУД	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Декабрь Март	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Февраль	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию учащихся на основе использования	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Тематический персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Март	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки

	ИКТ						
5	Организация обучения учащихся с рисками учебной неуспешности по индивидуальным образовательным маршрутам	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Тематический, персональный	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности учащихся; объем домашнего задания и т.д.	Тематический, текущий	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Февраль	Заместители директора по УВР, руководители МО	Отчет
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изуче-	Тематический, текущий	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка

		ние предмета)					
8	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов (выполнение программы, освоение практической и теоретической части), соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Тематический	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
10	Учет запросов родителей (законных представителей) учащихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам учащихся и их родителей (законных представителей)	Тематический	Социологический опрос, анализ	Апрель-май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, члены управляющего совета	Отчет Совещание при директоре
11	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам на-	Тематический	Собеседование	Сентябрь Январь	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		чального общего и основного общего образования					
12	Охват учащихся программами ВД и ДО	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД и ДО	Тематический	Статистический учет, анализ	Сентябрь Январь	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
13	Деятельность педагогических работников по организации и проведению внеурочной деятельности	Определение качественного уровня проведения занятий	Тематический, персональный	Посещение занятий внеурочной деятельности, занятий кружков, секций	В течение года	Заместитель директора по УВР	Листы контроля
14	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Тематический	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Справка
15	Деятельность педагога-организатора	Выполнение плана работы педагога-организатора	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Декабрь Май	Заместитель директора по ВР	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16	План воспитательной работы	Планирование воспитательной работы классными руководителями на I полугодие и II полугодие.	Тематический	Изучение документации	Сентябрь Январь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Качество и полнота реализации плана воспитательной работы	Тематический	Изучение документации	Январь Июнь	Заместитель директора по ВР	Справка

		Качество деятельности по реализации программ воспитания учащихся	Тематический, персональный	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Декабрь Март	Заместитель директора по ВР	Справка Педагогический совет
		Качество деятельности по формированию патриотического воспитания учащихся 6-7 классов	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь март	Заместитель директора по ВР	Справки
		Контроль внешнего вида учащихся	Тематический	Проверка внешнего вида	В течение года	Заместитель директора по ВР	Справки
		Качество деятельности классных руководителей по профориентации	Тематический	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Март	Заместитель директора по ВР	Справки
		Качество организации и проведения мероприятий (2, 3 классы)	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (5, 6, 7 классы)	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Январь	Заместитель директора по ВР	Справка
		Качество организа-	Тематический,	Посещение класс-	Февраль	Заместитель	Справка

		ции и проведения мероприятий (8, 9 классы)	текущий	ных часов, мероприятий, анализ		директора по ВР	
		Качество организации и проведения мероприятий (1, 4 классы)	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Март	Заместитель директора по ВР	Справка
		Качество организации и проведения мероприятий (10, 11 классы)	Тематический, текущий	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка
22	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально значимых проектах, акциях, волонтерском движении, движении первых - РДДМ и т.д.	Тематический, текущий	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Отчёт Таблица
ОПОРНЫЕ ТОЧКИ							
23	Деятельность педагогического коллектива по преемственности	Преемственность в организации УВП в параллели 5 классов	Классно обобщающий	Посещение уроков, анализ стартовых работ, сравнение качества обученности	Октябрь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники, учителя, выпускавшие из	Педагогический совет

						4 класса	
		Адаптация учащихся 10А класса в условиях реализации ИУП.	Классно обобщающий	Посещение уроков, анализ диагностических работ, сравнение качества обученности	Декабрь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, учителя-предметники	Педагогический совет
24	Деятельность педагогического коллектива по работе с обучающимися с признаками учебной неуспешности	Оценка успеваемости и посещаемости уроков в 1- 4 классах	Текущий	Посещение уроков, анализ электронного портала и тематических контрольных работ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 57 классах	Текущий	Посещение уроков, анализ электронного портала, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Февраль	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
		Оценка успеваемости, посещаемости уроков и поведенческой составляющей на уроках в 89 классах	Текущий	Посещение уроков, анализ электронного портала, тематических контрольных работ; наблюдение, беседа	Март	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
25	Домашние задания	Дозировка, тип, дифференциация, домашнего задания	Тематический	Анкетирование учащихся, анализ данных ШП	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
26	Подготовка к ме-	Организация по-	Тематический	Посещение уроков	Март	Заместители	Справка

		классах в связи с подготовкой к ГИА					
		Организация повторения изученного материала в 11 классе в связи с подготовкой к ГИА	Тематический	Посещение уроков	Март-апрель	Заместители директора по УВР	Справка
УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ							
27	Качество работы с родителями (законными представителями)	Оценка совместной деятельности Школы и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь Школы, класса	Тематический	Анкетирование, беседа	Апрель	Заместитель директора по ВР, члены управляющего совета	Заседание Управляющего совета
28	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Тематический	Социологический опрос, анкетирование	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	Совещание при директоре Диаграмма

	роприятиям по внешней оценке деятельности ОО	вторения изученного материала в выпускных 4-х классах в связи с подготовкой к ВПР				директора по УВР	
		Организация повторения изученного материала в выпускных 5-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Март	Заместители директора по УВР	Справка
		Организация повторения изученного материала в выпускных 6-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Март	Заместители директора по УВР	Справка
		Организация повторения изученного материала в выпускных 7-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Март	Заместители директора по УВР	Справка
		Организация повторения изученного материала в выпускных 8-х классах в связи с подготовкой к ВПР	Тематический	Посещение уроков (точечно, с учетом результатов ВПР прошлого года)	Март	Заместители директора по УВР	Справка
		Организация повторения изученного материала в 9	Тематический	Посещение уроков	Март-апрель	Заместители директора по УВР	Справка

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ							
1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОО педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Тематический, персональный	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Заместитель директора по УВР	Таблица Диаграмма
2	Исполнение плана-графика повышения квалификации руководящих и педагогических работников	Выявление доли педагогических и руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки	Тематический, персональный	Анализ исполнения плана-графика прохождения курсов повышения квалификации	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР	Отчёт Таблица
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Тематический, персональный	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Заместители директора по УВР и ВР, руководители МО	Совещание при директоре
4	Профессиональная компетентность учителя.	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности	Тематический	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Заместители директора по УВР и ВР, руководители	Справка Сравнительная-таблица

		учителя в условиях реализации ФГОС				МО, члены управляющего совета	
5	Организация деятельности методической службы (далее - МС), МО, творческих, проектных групп	Анализ качества методической деятельности МС, МО, творческих, проектных групп; планирование работы организационных структур	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО, члены управляющего совета	Отчет Совещание при директоре
6	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОО; формирование мотивации педагогического коллектива на создание комфортной среды	Персональный	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Педагог-психолог	Справка
М[АТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
7	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жиз-	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август Октябрь Апрель	Директор, завхоз школы	Отчет

		необеспечения					
8	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для лабораторных и практических работ, проектной деятельности	Тематический	Наблюдение, осмотр	Август Январь	Завхоз школы	Отчет Совещание при директоре
9	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОО	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Тематический, предварительный	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Заместители директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители МО	Акт обследования
10	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь Май	заместитель директора по УВР, педагог - библиотекарь	Отчет Управляющий совет
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
11	Информационно-образовательная среда ОО	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности	Тематический, предварительный	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Заместители директора по УВР, завхоз школы	Отчет Совещание при директоре

		технологических средств ИКТ: ПК, проекторы, интерактивные доски (экраны), МФУ, цифровые микроскопы, веб-камеры и др. оборудование, локальная сеть, подключение к сети Интернет. Определение количества учащихся на единицу компьютерной техники, наличия выхода в Интернет					
12	Информационная открытость ОО	Наличие сайта ОО и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОО	Тематический, текущий	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Заместители директора по УВР, ответственный за сайт	Справка
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							
13	Качество организации питания в ОО	Техническое и санитарное состояние столовой Качество приготовленной пищи	Текущий	Осмотр Бракераж	Ежедневно	Ответственный за организацию питания Медицинский работ	Отчёты

		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	завхоз школы, ответственный за питание, социальный педагог	Отчёты
		Охват горячим питанием учащихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители, заместитель директора по ВР, ответственный за питание	Отчёты
		Выполнение требований организации горячего питания в 5 -7 классах	Тематический	Наблюдение, статистический учет	Декабрь Апрель	Заместитель директора по ВР	Справки
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ответственный за питание	Справка Совещание при директоре
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
14	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока (кабинет врача и процедурный (прививочный кабинет), его соответствие тре-	Тематический	Осмотр	Август	Завхоз школы	Отчет

		бованиям					
		Регулярность и качество проведения санитарноэпидемиологических профилактических мероприятий	Тематический, текущий	Изучение документации	В течение года	Завхоз школы, заместитель директора по ВР	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Тематический	Анкетирование	Апрель	Классные руководители, заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Справка Совещание при директоре
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
15	Социально психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	Организация психолого педагогического сопровождения образовательной деятельности	Изучение документации, наблюдение, беседа	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Отчет
		Выполнение плана работы социального педагога	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка
16	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета педагога-психолога	Тематический	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Заместитель директора по ВР, завхоз школы	Экспертное заключение
		Выполнение плана работы педагога-психолога	Тематический	Изучение документации, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка

		правлений психолого-педагогического сопровождения участников образо-		оценок		директора по УВР, ВР	
		Количество уча-щихся, родителей, педагогических ра-ботников, охваченных	Тематический	Статистический учет	Декабрь, Июнь	Заместитель директора по ВР, педагог-	Отчёт Совещание при директоре
Ф]ИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
17	Система оплаты труда	Объективность и открытость системы оплаты труда	Тематический	Метод экспертных оценок	В течение года	Директор	Справка
		Размер среднемесячной заработной платы педагогических работников, администрации, учебно-вспомогательного, обслуживающего	Текущий	Метод экспертных оценок	Ежемесячно	Директор	Отчет

IV. ЭФФЕКТИВНОСТЬ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
1	Основные образовательные бразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ООП НОО, ООО, СОО)	Соответствие структуры, содержания, механизмов реализации ОП НОО, ООО, СОО требованиям ФГОС (целевой, содержательный, организационный разделы, в т.ч. учебный план - соответствие соотношения вариативной и инвариантной частей, т.р.)	Тематический	Экспертиза	Август	Администрация	Экспертное заключение Совещание при директоре
2	Рабочие программы учебных предметов, курсов	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Руководители МО, заместитель директора по УВР	Экспертное заключение
3	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности	Соответствие программ по ВД требованиям ФГОС, локальному акту ОУ (Положение о рабочих программах)	Тематический	Экспертиза	Август	Заместитель директора по УВР	Экспертное заключение

4	Нормативная база ОО (устав; локальные акты: положения, регламенты, должностные инструкции и т.д.)	Соответствие нормативной базы ОО требованиям Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), ФГОС общего образования	Тематический	Анализ документации	Август Февраль	Администрация	Совещание при директоре
5	Учебнометодические комплекты (далее - УМК), используемые в образовательной деятельности	Соответствие УМК федеральному перечню учебников	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация, педагог - библиотекарь	Отчёт
6	Внутренняя система оценки качества образования	Структура ВСОКО, качество процесса функционирования ВСОКО как ресурса управления	Тематический	Анализ документации	Август	Администрация	Совещание при директоре
7	Соблюдение требований, зафиксированных в нормативных правовых документах, регламентирующих качество образования	Выполнение СанПиН, ФГОС и т.д., оценка отклонений от нормы с целью коррекции	Тематический	Анализ документации	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
8	Проверка школь-	Своевременное за-	Тематический	Проверка и анализ	Октябрь	Администра-	Справки

	ной документации (электронный журнал)	полнение и редактирование основной информации об учащихся и их родителях (законных представителях)		электронного журнала		тор	
		Своевременное заполнение электронных журналов учителями.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	В течение года	Администратор	Справки
		Система опроса, накопление отметок, система работы с обучающимися с рисками учебной неуспешности, объективность выставления отметок за четверть (полугодие)	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Ноябрь Декабрь Март Май	Администра ция	Совещание при директоре
		Своевременность выставления в журнал отметок за письменные работы.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Ноябрь Декабрь Март Май	Администра ция	Справки
		Объём и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки, объективность оценки знаний.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Ноябрь Апрель	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

		Выявление основных недочётов в работе с электронными журналами за триместр, год.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Ноябрь Декабрь Март Май	Администрация	Справки
		Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Май	Заместитель директора по УВР	Акт
		Работа учителей-предметников с журналами в период итоговой аттестации.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	Акт
		Готовность электронного журнала к распечатке и сдаче в архив.	Тематический	Проверка и анализ электронного журнала	Июнь	Заместитель директора по УВР	Акт

		Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Декабрь Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
		Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками	Тематический	Проверка и анализ документации	Октябрь Февраль Май	Заместители директора по УВР	Акт Совещание при директоре

		образовательной деятельности					
	Проверка школьной документации (личные дела учащихся, алфавитная книга записи учащихся, книга учета и записи выданных аттестатов, похвальных грамот)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению школьной документации всеми участниками образовательной деятельности	Тематический	Проверка и анализ документации	Сентябрь Июнь	Заместители директора по УВР	Справки Совещание при директоре
	Проверка школьной документации (тетради учащихся)	Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4 и 5 классов по русскому языку и математике. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Проверка тетрадей	Октябрь Февраль	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
		Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Проверка тетрадей	Ноябрь Март	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
		Качество проверки рабочих тетрадей по истории, обще-ствознанию, русскому языку, литературе.	Тематический текущий	Выборочная проверка тетрадей	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки

		вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.					
9	Качество управления профессиональным ростом педагогов ОО	Реализация показателей качества профессиональной деятельности учителя для установления размера стимулирующей части заработной платы	Тематический	Анализ документации	Ежемесячно	Директор, руководитель управляющего совета	Совещание при директоре
10	Компетентность субъектов управления	Мониторинг уровня управленческой компетентности администрации ОО, руководителей МО, творческих групп учителей	Тематический, персональный	Мониторинг профессиональной компетентности субъектов управления качеством образовательной деятельности	Март	Директор, руководитель управляющего совета, заместитель директора по УВР	Совещание при директоре
11	Реализация программы развития ОУ	Результативность реализации программы развития ОУ	Тематический	Мониторинг, анализ документации	Май	Администрация, руководители МО	Совещание при директоре

		Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по иностранному языку. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Выборочная проверка тетрадей	Январь Апрель	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
		Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Выборочная проверка тетрадей	Февраль	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
		Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Внешний вид тетрадей. Соблюдение ЕОР.	Тематический текущий	Выборочная проверка тетрадей	Октябрь Февраль	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки
		Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей информатике. Внешний вид тетрадей. Внешний	Тематический текущий	Выборочная проверка тетрадей	Январь	Заместители директора по УВР, руководители МО	Справки